



מכרז מספר – 3/13

**מכרז פומבי לקבלת שירותי ניקיון בלשכת
ההוצאה לפועל בירושלים**

פרק 1 : מנהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניקיון לשכת ההוצאה לפועל בירושלים. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il

1.4. אופן הגשת ההצעה

1.4.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.4.1.1 מענה לתנאי סף - יוגש **בשלושה עותקים** בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף".

1.4.1.2 הצעת המחיר תוגש בנפרד, **בשני עותקים**, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.4.1.3 מעטפת מענה לתנאי סף ומעטפת הצעת המחיר, **יוכנסו למעטפה אחת כוללת**. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.4.2. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.4.3. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

1.4.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

1.4.5. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37 ירושלים, קומה 15. הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים שלהלן. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית, הכוללת את מסמכי הצעה, יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על הצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה באמצעות קבלני משנה ו/או עם גופים ו/או עם מציעים אחרים. עם זאת, הקבלן יכול להיעזר בשירותי קבלני משנה- ככל שהדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	14/3/13	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	8/4/13	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
12:00	22/4/13	המועד האחרון להגשת הצעות
	22/7/13	תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

- 1.11.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדן, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדן, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.11.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.11.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.11.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.11.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.11.6. השאלות והתשובות ישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.11.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12 תקופת ההתקשרות

1.12.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.12.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.

1.12.3 במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13 היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז ב- 50% בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14 ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15 שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16 תוקף ההצעה

1.16.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.16.2 **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. מתן שירותים בשעת חירום

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, כדוגמת מכרז זה, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.18. זכויות קניין רוחני

- 1.18.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.18.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידי כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.18.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.18.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.19. כללי

- 1.19.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.19.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.19.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.19.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.19.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.20. תנאי הצמדה

הצמדת המחירים תהיה כדלקמן:

1.20.1 התעריף לשעת עבודה יעודכן כמפורט להלן:

1.20.1.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה

או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

1.20.1.2 המשרד יעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום המעודכן בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט, וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.20.1.3 בגין עובדים ששכר היסוד שלהם עולה על שכר מינימום, יותאם תעריף

ההתקשרות במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים שעליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר, כפי שיפורט בחוזה ההתקשרות.

1.20.2 התמורה בעד הרווח הקבלני והחומרים תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה

למדד תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת ההצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים להתקשרות שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

אם במהלך 18 החודשים ההתקשרות שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד(י), הגשת החשבון (ות)

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע

רשות האכיפה והגבייה פונה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון בלשכת ההוצאה לפועל בירושלים, ברח' יפו 97 (מרכז כלל, קומה 5) בכל חלקי המבנה והמערכות לסוגיהן (המבנה משלב אולמות משפט, משרדים, אולמות המתנה, ארכיון ומחסן). בנוסף, ייתכן ותידרשנה עבודות ביצוע מיוחדות לפי דרישה כמפורט להלן.

2.2 פנייה לקבלת הצעות

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון בלשכת ההוצאה לפועל בירושלים. ביצוע העבודות יכלול את כל העבודה, העובדים, החומרים, כלי העבודה והאמצעים השונים הנדרשים.

2.3 הגדרות:

במכרז ובחווה ההתקשרות, זולת אם צוין אחרת, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן :

2.3.1 "העבודה"- העבודה והשירותים נשוא מכרז זה ;

2.3.2 "ביצוע העבודה"- כל הנדרש לבצוע העבודה לרבות השלמתה ובדיקתה ;

2.3.3 "חווה"- הסכם ההתקשרות לביצוע העבודה המצורף למסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים אליו ;

2.3.4 "המזמין" או "המזמינה"- רשות האכיפה והגבייה ;

2.3.5 "המבנה"- בנין הוצאה לפועל ירושלים, רח' יפו 97 (מרכז כלל, קומה 5), ירושלים ;

2.3.6 "המפקח"- עובד המשרד שהתמנה או מוסמך מזמן לזמן לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה עפ"י תנאי מכרז זה ;

2.3.7 "קבלן" או "קבלן הניקיון"- הגוף שיזכה במכרז זה ;

2.3.8 "נציג הקבלן"- מפקח מטעם הקבלן שזכה במכרז זה ;

2.3.9 "צוות יום" - הצוות הקבוע במשמרת בוקר ;

2.3.10 "צוות אחה"צ" - צוות הפועל לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום העבודה הבא. צוותים אלו יפעלו משעות אחה"צ.

2.3.11 "מוקד" או "מוקד לתקלות"- משמעו מרכז קליטת ההודעות על תקלות או דרישות אחרות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה ;

2.4 שמירת הרכוש

2.4.1 הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנה. הקבלן יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידו.

2.4.2 כל נזק שייגרם ע"י המציע במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידיו ועל חשבונו בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, כעובד של המציע.

2.5 הנחיות, תקנות והוראות

2.5.1 הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

2.6 מניעת הפרעות

2.6.1 הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שואבי אבק שקטים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות העמוסות ככל שניתן וכדומה.

2.7 מפגעי בטיחות

2.7.1 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או לאחר שימוש בחומרי ניקיון היוצרים סכנת החלקה לעוברים במקום.

2.8 סילוק פסולת

2.8.1 הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא יוצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הקבלן יהיה אחראי לפני הפסולת על פי כל דין הנוגע לפני פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפני אותה פסולת.

2.9 קבלני משנה

2.9.1 על מנת לבצע העבודה כפי שנדרשת במכרז זה, רשאי הקבלן להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בחלקי מבנה או ריהוט מיוחדים, בהדברה או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם המציע, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק קבלני משנה באישור מראש של המפקח.

2.10 מים וחשמל

2.10.1 המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח.

2.11 תיאום עם גורמים

2.11.1 הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

2.12 הוצאת ציוד מחוץ למבנה

2.12.1 הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור מתייחס בד"כ לציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך ניקיון.

2.13 העסקת עובדים, שכר ותנאים סוציאליים

2.13.1 הקבלן ישלם לעובדיו הקשורים במכרז זה, את שכרם בהתאם לדרישות כל דין לרבות הסכמים קיבוציים, חוזים אישיים, הוראות החשב הכללי והוראות התכ"ס הרלוונטיות לתחום זה. המפקח רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים, ובכללם לקרן פנסיה. מצ"ב הוראת החשב הכללי שמספרה 7.11.3.2 **כנספח יג'2** למסמכי המכרז.

2.13.2 הקבלן מתחייב, לשם אספקת השירותים, להעסיק כח אדם בעל כישורים וניסיון מתאימים, כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

2.13.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

2.13.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

2.13.5 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

2.14 קבלת קריאות מיוחדות מהקבלן

2.14.1 הקבלן והמפקחים מטעמו יהיו זמינים לקבלת קריאות והודעות על הצורך בקבלת עזרה וגבוי לפעולות הצוות הקבוע בבניין. הזמינות תהיה בטלפון משרדי ובטלפון הסלולארי, בימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 20:00.

2.15 שעות נוכחות

2.15.1 עובדי הקבלן המשתייכים לצוותי היום וצוותי אחר הצהריים הקבועים, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעות נוכחות כפי שיורה להם המפקח. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום. עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעות הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה אלא אם יוחלט ע"י הרשות כי מדובר במקרה חריג אשר ייבחן לגופו.

כרטיסי הנוכחות לא יישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד.

2.16 מדים אחידים

2.16.1 הקבלן יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים. המדים יישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי עם שם העובד ותמונתו. דוגמת מדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם, יוצגו לאישור המפקח תוך שבוע מיום החתימה על החוזה. המדים יסופקו לעובדים תוך שבועיים מיום קבלת אישור המפקח.

2.16.2 הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בהופעה מסודרת - בגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

2.16.3 הקבלן יחזיק בבניין, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים יישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

2.17 יושר אישי

2.17.1 כל עובדי הקבלן ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהקבלן למפקח לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לדרוש הסכמה לעיון המשרד במרשם הפלילי.

2.18 היגיינה אישית

2.18.1 עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

2.19 השתתפות בישיבות

2.19.1 הקבלן מתחייב להשתתף אחת לשבועיים בישיבה תקופתית בבניין. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מפקח השירות. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

2.20 אמצעי קשר

2.20.1 הקבלן יצייד לפחות עובד אחד, בכל משמרת, בציווד קשר שיאפשר להשיגו בכל עת. ציוד הקשר ישרת את נציג הקבלן והמפקח.

2.21 אספקת חומרים וטיב חומרים

2.21.1 מודגש כי הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז זה.

2.21.2 כל החומרים שיסופקו ע"י הקבלן, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות במכרז והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המפקח, עבור עבודות שאינן נכללות במכרז, יהיו ממין משובח ומתאימים לטיפול בחלקי המבנה עבורם נועדו. כל הנרכש יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים של ארץ יצורם.

2.22 תיאור המבנה והעבודה הנדרשת

העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל פעולות הניקיון הנדרשות לשמירה על ניקיון והיגיינה לרווחת העובדים והקהל במבנה ההוצאה לפועל בירושלים.

2.22.1 ניהול עבודות הניקיון:

מפקח מטעם הקבלן (להלן "נציג הקבלן" או "נציג")

2.22.1.1 הקבלן יעמיד נציג מטעמו בכל משמרת, כאשר הנציג יכול להיות עובד מצוות עובדי הניקיון. הנציג יהיה איש הקשר בין הקבלן לבין המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז.

2.22.1.2 נציג הקבלן ייצג את הקבלן בכל הקשור לפעולת הצוות במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות.

2.22.1.3 הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הקבלן בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ואז החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים לעובדים בשעות היום, לביצוע עבודות חריגות.

2.22.1.4 הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הקבלן, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או אופייה.

2.22.1.5 נציג הקבלן יפעל ויהיה זמין באתר. בשעות אחה"צ יהיה הנציג נוכח עד גמר ביצוע העבודות בבניין.

2.22.1.6 הנציג יהיה בקשר עם המפקח ונציגיו ויהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.

2.22.1.7 הקבלן ינחה וידריך ממלא מקום לנציגו. הקבלן יוודא כי ממלא המקום מכיר את הבניין ואת סדר העבודה בו. קביעת ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המפקח. כל ההוראות החלות על נציג הקבלן יחולו על ממלא מקומו.

2.22.1.8 נציג הקבלן יהיה אחראי להפעלת כל מערך כוח האדם והאמצעים ויוודא כי כוח האדם לא יפחת מהאמור בטבלה שלהן :

2.22.2 צוות עובדי הניקיון

שם היחידה	כתובת היחידה	שטח ברוטו במ"ר	היקף משרות נדרש	שעות העבודה
<u>הוצל"פ ירושלים</u>	יפו 97, ירושלים	1,400	1.5 משרות בוקר 4 משרות אחר הצהריים	7:00 עד 15:30 16:00 עד 18:00

2.22.2.1 **בתכנון** ובהצבת הצוותים ייקח הקבלן בחשבון את מצבו הפיזי של הבניין, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניין לקהל ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר המבקרים בבניין בימי השבוע השונים ובשעות השונות ואת התנהגות והמנהגים השונים של המבקרים בכל הנוגע להשלכת פסולת, חומרים דביקים, החדרת חול ובוץ וכדומה.

2.22.2.2 **טיפול בקריאות דחופות** - צוות העובדים ייענה לטיפול בבעיית דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה. לפחות אחד מהעובדים, יצויד ע"י הקבלן בזימונית או בטלפון סלולרי שיאפשרו לאתרו באופן מיידי על מנת לבצע עבודות דחופות.

2.22.2.3 **חומר חסוי** – הקבלן ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר חסוי. הקבלן יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הרשות לאכיפה וגבייה.

2.22.3 פירוט עבודת צוותי יום ואחר הצהריים

2.22.3.1 עבודות לפני שעות הפעילות (7:00 עד 8:30)

2.22.3.1.1 איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות והמעברים.

- 2.22.3.1.2 ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- 2.22.3.1.3 ניקוי, שטיפת והברקת רחבות הכניסה, לרבות ריצפה וריהוט.
- 2.22.3.1.4 ניקוי תאי שירותים.
- 2.22.3.1.5 ניקוי מאפרות ופחי אשפה בבניין.
- 2.22.3.1.6 ניקוי כיורים ומטבחונים.

2.22.3.2 פרוט עבודות שוטפות במשך היום (8:30 עד 15:30)

- 2.22.3.2.1 היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר.
- 2.22.3.2.2 טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.
- 2.22.3.2.3 ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל השטחים הציבוריים בבניינים פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. ובמשרדי המבנים פעם אחת בצהרי היום אלא אם יידרש אחרת באופן חריג.
- 2.22.3.2.4 ניקוי יזום, אחת לשעה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים.
- 2.22.3.2.5 ניקוי יזום של לפחות שלוש פעמיים ביום בכל המטבחונים, בפרט לאחר שעות ארוחת הצהרים, ופינות הכנת משקאות.

2.22.3.3 פרוט עבודות צוות אחה"צ (מ-16:00 עד 18:00)

הפעולות שלהלן הינן יומיומיות אלא אם נאמר אחרת במפורש.

- 2.22.3.3.1 חיפויי ריצפה וקירות
 - (1) איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
 - (2) שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה, מעברים והאולמות.
 - (3) שטיפת חיפוי קירות.
 - (4) שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים, בכל השטחים בהם קיימים שטיחים.
- 2.22.3.3.2 פנים החדרים
 - (1) איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות ניילון וניקויים במטלית לחה.
 - (2) הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, מקלדות ומחשבים אשר ינוקו רק ע"י עובד מיומן, ציוד משרדי ותקשורת מצידם החיצוני ועד לגובה של שני מטר והכל באופן שלא ייגרם נזק.

- 3) ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.
- 4) ניקוי המטבחונים ובפרט הכיורים לאחר שעות ארוחת הצהריים.
- 5) השלמת חומרים מתכלים במקום בו קיימים כיורים.

2.22.3.3.3 שירותים

- 1) מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופירזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.
- 2) השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.

2.22.3.3.4 כללי

- 1) ניקוי ריהוט כללי במשרדים ובמסדרונות.

מעבר לכל משימות הניקיון שפורטו לעיל יהיה רשאי מפקח המזמין, במסגרת השעות וכמות כוח האדם המאושרת במכרז זה, להפעיל את עובדי הניקיון לביצוע עבודות ניקיון נוספות, יסודיות יותר הנדרשות מעת לעת כדוגמת:

- . הסרת כתמים ממעקות ומסגרות
- . הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות
- . ניקוי מסגרות תמונות במטלית לחה
- . שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים
- . ניקוי חלונות בכל המבנה משני הצדדים
- . ניקוי תקרת תאי המעליות
- . ניקוי יסודי של השירותים
- . ניקוי יסודי של מטבחונים ופינות הכנת משקאות לרבות מקררים מצידם הפנימי
- . ניקוי שלטים ותמרורים
- . שטיפה של הרחבה החיצונית
- . ניקיון יסודי של פנים המבנה תוך הקפדה על ניקוי ושאובה בפינות ומתחת לרהיטים.
- . סריקה ופנוי פסולת מחדרי מכוונות, חשמל, ארונות, חשמל ומארונות כבוי אש.
- . ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אוויר וכיסוי נורות.
- . ניקוי אבק ושאובה אבק מריהוט מרופד

2.22.4.1 כללי

- 2.22.4.1.1 הקבלן יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד מהמטלות את כל חומרי הניקיון וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכאניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות במכרז זה.
- 2.22.4.1.2 הקבלן יחזיק במחסן שיימסר לשימוש על ידי המפקח בלשכת ההוצאה לפועל בירושלים, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 2.22.4.1.3 הקבלן יעביר למפקח אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בלשכת ההוצאה לפועל בירושלים. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים וואו למבקרים וואו לרכושם, עקב שימוש בחומרים וואו כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, וואו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים וואו הוראות הבטיחות וואו חוסר אוורור לאחר טיפול, יתקן, לשביעות רצון המזמינה, על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 2.22.4.1.4 הקבלן יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים וואו לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- 2.22.4.1.5 בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המפקח.
- 2.22.4.1.6 בכל מקרה שלצידו מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הקבלן להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הקבלן, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הקבלן והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בחוזה.
- 2.22.4.1.7 במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- 2.22.4.1.8 הקבלן ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.
- 2.22.4.1.9 הקבלן ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למפקח את איכותם.
- 2.22.4.1.10 החומרים המתכלים שישמשו את הקבלן יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבנין. לקבלן לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים וואו בקשר לכמויות הנצרכות וואו לצריכה מוגזמת.
- 2.22.4.1.11 הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותו.

2.22.4.1.12 הקבלן יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין.

2.22.4.2 פירוט חומרים מתכלים

הקבלן יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן:

- 2.22.4.2.1 לחדרי שירותים ציבוריים - נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע קרם בהיר. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, לחדרי שירותים פרטיים - נייר טואלט לבן טישו דו-שכבתי.
- 2.22.4.2.2 מגבות נייר משתלבות (צץ רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע לבן.
- 2.22.4.2.3 סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צימחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.
- 2.22.4.2.4 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.
- 2.22.4.2.5 חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- 2.22.4.2.6 רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח..
- 2.22.4.2.7 שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

הערה:

- כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.
- מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

2.22.4.3 כלי עבודה

הקבלן ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז בין היתר ב:

- 2.22.4.3.1 ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
- 2.22.4.3.2 ציוד לרחיצת חלונות שקופים.
- 2.22.4.3.3 ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
- 2.22.4.3.4 סולמות בגבהים שונים.
- 2.22.4.3.5 שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותקים.
- 2.22.4.3.6 מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכדומה.

2.22.5 שמירה על זכויות העובדים

- 2.22.5.1 הזוכה מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה ההתקשרות (להלן: "הוראות הדין").
- שכר השעה אשר ישולם על ידי הזוכה לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר התמ"ת ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז זה מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
- 2.22.5.2 הזוכה מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך מכרז זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות המכרז וחוזה ההתקשרות. אם יבקש הזוכה להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע במכרז זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש. המפקח זכאי לקבל העתק מהסכם כאמור לפי דרישתו, במסגרת הפיקוח והבקרה המקוימים על ידו.
- 2.22.5.3 אחת לחצי שנה ימציא הזוכה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הזוכה ועל ידי רו"ח.
- 2.22.5.4 לא המציא הזוכה אישורים כאמור המזמין יהא רשאי שלא לשלם את התמורה לפי הסכם זה לזוכה אלא לאחר המצאת האישורים כאמור. כמו כן רשאי המזמין לדרוש המצאת תלושי השכר של אנשי הצוות מטעם הזוכה.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי. תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן **כנספח א'1** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.2 בנוסף, יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>. במידה ולמציע קיים חוב אגרה שנתי לרשם התאגידים, יצרף אישור על תשלום האגרה. נסח התאגיד, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- יצורף ויסומן **כנספח א'2** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח למנהל מע"מ על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.1 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ב'.**

3.3 תנאי שלישי- אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, **בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז.**

3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע (ככל שמדובר בתאגיד- מורשה החתימה מטעם התאגיד) יצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי, **בנוסח נספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז.**

3.5 תנאי חמישי – הצהרה בדבר זמינות מיידיית

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המיידיית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי- ערבות מציע

3.6.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח **בנוסח שבנספח ח'** לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 8,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ח'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

שם המציע שירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע בנוסח **שבנספח ח1**, להמשך תקופת ההתקשרות. בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

3.7 תנאי שביעי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, **בנוסח נספח ט' המצ"ב**.

3.7.2 התצהיר יכלול, בין היתר, התחייבות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים.

3.7.3 כמו כן, יכלול התצהיר הצהרה של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

- 3.7.3.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 3.7.3.2 ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 3.7.3.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

- 3.7.3.4 פסקי דין בגין הפרת דיני עבודה.
- 3.7.3.5 כל הקנסות שהושתו על המציע, בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.7.3.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על המציע, בעלי השליטה במציע וחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,

3.8 תנאי שמיני - ניסיון

- 3.8.1 ניסיון קודם מוכח של הספק בעבודות ניקיון קבועות במשך השנתיים האחרונות לפחות (2011 ו-2012) במבנים ציבוריים בשטח שאינו קטן מ- 1,400 מ"ר לכל לקוח, ביום עבודה. הניסיון יפורט ברשימה המצורפת ומסומנת **כנספח י'** של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שרות זה מהמציע תוך ציון שם מקבל השירות, מס' טלפון ותקופת מתן השירות. המזמינה רשאית לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח.
- 3.8.2 השכלה וניסיון המפקח – בוגר 10 שנות לימוד לפחות ובעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בניהול צוותי עובדי ניקיון בפרויקטים בסדרי גודל של הנדרש במכרז זה. הנתונים יוגשו **כנספח י'** המצורף למכרז זה.

3.9 תנאי תשיעי - תנאי סף לקבלן שירות

- 3.9.1 המציע יצרף להצעתו העתק **נאמן למקור** של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, המסמך יסומן **כנספח יא'1** למסמכי ההצעה.
- 3.9.2 המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, אם היו, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. האישור יסומן **כנספח יא'2** למסמכי ההצעה.
- 3.9.3 מצ"ב נוהל קבלת אישור כאמור מצורף **כנספח יא'3** למכרז.

3.10 תנאי עשירי - הצהרת מעביד על אודות עלות השכר

- 3.10.1 המציע יצרף להצעתו הצהרת מעביד על אודות עלות השכר בנוסח המצורף **כנספח יב'**
- 3.10.2 המציע יצרף הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז. בנוסח המצורף **כנספח יב'**

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע

4.1. להלן השלבים בבדיקת הצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.1.2. שלב שני: מרכיב המחיר - משקל ציון המחיר בהצעה הוא 100%

4.2. מרכיב המחיר: (משקל של 100%)

4.2.1 במכרז זה, ועפ"י הנחיות החשב הכללי בעניין הגנה על זכויות המועסקים בידי קבלני שירותים (הוראה 7.11.3.2 המצ"ב כנספח יג'2 למסמכי המכרז), תקבע הרשות לאכיפה וגביה את שכר עובדי הניקיון בהתבסס על הנספח התמחירי של עובדי הניקיון כפי שמופיע בהוראת השעה. הקבלן שיזכה במתן השירות במכרז זה יחויב לשלם לעובדיו (בכמות המצוינת בפרק 2 למכרז) את עלות השעה בתוספת כל התנאים הסוציאליים המתחייבים לפי החוק והמפורטים בהוראת השעה והעלות בגין העסקת העובדים כאמור, תבוא לידי ביטוי במלואה בהזמנת העבודה שתצא מטעם רשות האכיפה והגביה לקבלן הזוכה. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בפירוט שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו רכיב בפירוט שלהלן מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לפירוט זה:

4.2.1.1 ערך שעה בסיסי לעובד ניקיון המסתמך על המינימום הסכם קיבוצי שנחתם ביום 4.12.2012 הינו, כדלקמן:

אחראי ניקיון	עובד ניקיון
₪ 25.84	₪ 24.74 - 30.6.2013 – 1.1.2013
₪ 26.1	₪ 24.98 – 1.7.2013 ואילך

4.2.1.2 בנוסף ישלם המעביד תוספת בגין המרכיבים הנוספים המופיעים בנספח התמחירי של הוראת השעה (הפרשות לפנסיה ולפיצויים, חופשה, חגים, הבראה וביטוח לאומי) וזאת עפ"י הוותק של העובד המועסק על ידו:

1.7.2013 ואילך		31.12.2013 – 1.1.2013		
אחראי ניקיון	עובד ניקיון	אחראי ניקיון	עובד ניקיון	ותק העובד
8.71	8.41	8.64	8.34	שנה ראשונה
8.81	8.5	8.74	8.44	שנה שניה עד חמישית
8.84	8.53	8.77	8.47	שנה שישית ואילך

4.2.1.3 בנוסף לאמור לעיל, ישולמו לספק הוצאות בגין תשלום נסיעות, הפרשות לקופת גמל בגין נסיעות, ימי מחלה, קרן השתלמות, מענק מצוינות ושי לחג, כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל, בהתאם לעקרונות המפורטים בהוראת השעה שלעיל.

4.2.1.4 תוספות שכר נוספות ישולמו לעובדים בהתקיים תנאים מסוימים: תוספת בגין עובד נשוי שאשתו אינה עובדת, תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות, תוספת יוקר, שעות נוספות, חופשות נישואין/אבל ועוד, הכל כמפורט בסעיף 2.1 להוראת השעה.

4.2.2 על המציע לנקוב בהצעתו בשני מרכיבים עליהם תבוסס התחרות בין המציעים במכרז זה. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ שיתווסף עפ"י החוק (הצעת המחיר תוגש **בנספח יד'**):

4.2.2.1 עלות החומרים החודשית והעלויות העקיפות הנוספות שיגרמו לו כתוצאה ממתן השירות (ביטוח, שימוש בכלי עבודה, ביגוד לעובדים וכל ההוצאות הנוספות בין אם צוינו במכרז ובין אם לאו).

4.2.2.2 רווח קבלני נדרש בש"ח לחודש.

4.2.3 המשקולות לקביעת ציוני המחיר יהיו כדלקמן:

עלות החומרים החודשית והעלויות העקיפות הנוספות – 55% מציון המחיר הכולל

רווח קבלני חודשי – 45% מציון המחיר הכולל

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.1 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה בהתאם לנוסח **נספח ח'1 למסמכי המכרז**. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.2 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח טו' הרצ"ב**- תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

5.3 על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, **בנוסח נספח ו' המצ"ב למסמכי המכרז**.

5.4 על המציע לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, **בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז**.

5.5 **ביטוח** – הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לנוסח **בנספח טז' המצ"ב** לטובתה ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

5.5.1 ביטוח חבות מעבידים

5.5.1.1 הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

5.5.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה.

5.5.1.3 הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידי עובדיו.

5.5.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

5.5.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

5.5.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

5.5.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

- 5.5.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- 5.5.2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5.5.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- 5.5.3.1 לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 5.5.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;
- 5.5.3.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 5.5.3.4 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלים על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5.5.3.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
- 5.5.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 5.5.3.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וכל הסיכונים כספים לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן ל רשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 על המציע לצרף להצעתו- הצעת מחיר, **בנוסח נספח יד' המצ"ב למכרז זה**.
- 6.2 עם הודעת הזכייה במכרז זה, ייחתם עם המציע הזוכה במכרז זה, הסכם התקשרות מול רשות האכיפה והגבייה.
- 6.3 עם חתימת חוזה ההתקשרות יעביר הספק הזוכה את רשימת העובדים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירות במכרז זה עם חלוקת שעות העבודה ביניהם והוותק הנצבר של אותם עובדים בחברתו לשנת הפעילות אליה מתייחס החוזה. עפ"י דיווח זה יתווספו לעלות שכר המינימום- התוספות המתחייבות בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.11.3.2 המצ"ב למכרז זה. בהסתמך על חוזה ההתקשרות תיערך הזמנת עבודה הכוללת את שעות העבודה המאושרות לביצוע ביום עבודה וערך השעה כולל כל התוספות האמורות.
- לא תשולם כל תמורה כספית החורגת מכתב הכמויות הכולל את מספר הימים המאושרים לביצוע עבודות ניקיון ושעות העבודה בכל יום עבודה, גם אם גורם זה או אחר ברשות האכיפה והגבייה נתן הנחיה לביצוע שירותי ניקיון בימים שאינם מופיעים בכתב הכמויות, אלא אם עוגנה הבקשה בהזמנת עבודה הכוללת חתימתם של מורשי החתימה במשרד.
- להזמנת העבודה תתווסף עלות החומרים והרווח הקבלני הנדרש וזאת בהתאם להצעה הזוכה במכרז. כמו כן, תשולם לספק תוספת עבור תשלום ימי מחלה והבראה לעובדים, כנגד קבלת אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש, בהתאם לעקרונות המפורטים בהוראת השעה שלעיל.
- 6.4 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השרות בחודש מסוים מותנה ב:
- 6.4.1 הצבת המפקחים והעובדים הקבועים במספר ובשעות כנדרש.
- 6.4.2 ביצוע העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה ולא המשמרת, באופן שהשטחים המטופלים על ידי הספק יוחזקו במצב שמור ונקי בכל עת.
- 6.4.3 ניהול העבודה באופן מקצועי תוך מניעת הפרעות מיותרות.
- 6.4.4 ביצוע העבודה באמצעות כלים וחומרים מתאימים וכפי שהוגדרו במכרז זה לקבלת תוצאות מושלמות ולמניעת נזקים ישירים או עקיפים.
- 6.4.5 מתן שרות אדיב לעובדים ולאוכלוסיית המבקרים על ידי מנהלי העבודה ועובדי הספק.
- 6.4.6 אספקת החומרים המתכלים כנדרש.
- 6.4.7 קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים, והמשתמע מהם, בחוזה.

6.5 חשבונית שתוגש ע"י הספק תועבר למפקח מטעם המזמין. לאחר מכן תועבר החשבונית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3 ומצורפת **כנספח יג'1** למסמכי המכרז.

6.6 הצמדת המחירים תהיה כדלקמן :

6.6.1 התעריף לשעת עבודה יעודכן כמפורט להלן :

6.6.1.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

6.6.1.2 המשרד יעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לספק השירותים עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום המעודכן בהתאם להיקף העסקתם בפרויקט, וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

6.6.1.3 בגין עובדים ששכר היסוד שלהם עולה על שכר מינימום, יותאם תעריף ההתקשרות במועדי תשלום תוספת יוקר, בתקרת השיעורים שעליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר, כפי שיפורט בחוזה ההתקשרות.

6.6.2 התמורה בעד הרווח הקבלני והחומרים תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה למדד תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת הצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים להתקשרות שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

אם במהלך 18 החודשים ההתקשרות שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד(י), הגשת החשבון (ות

6.7 אמנת שירות ומנגנון קנסות:

במקרים של אי עמידה בדרישות המפורטות להלן במכרז זה, רשאית הרשות להטיל קנסות על הספק הזוכה כמפורט:

מס'	מהות	קנס	הערות
1	אי התייצבות כמות העובדים המוגדרת במכרז	300 ₪ לעובד 500 ₪ למפקח	הקנסות האמורים הם בנוסף לאי תשלום יום העבודה החסר ובנוסף להורדות עבור אי בצוע עבודה במקרים בהם לא בוצעו העבודות המפורטות בחוזה כנדרש.
2	אי הענות להודעה על מפגע	500 ₪ לכל חצי שעה	אי הענות להודעה על צורך בפנוי וניקוי מפגע תוך 10 דקות מעת ההודעה יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל חצי שעת פיגור בפנוי המפגע.
3	שימוש בחומרי ניקיון בלתי מאושרים	500 ₪ ליום	שימוש בחומרי ניקוי שלא אושרו, יגרור הורדה של 500 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לקנסות שיטלו על הספק במקרה ויגרם נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.
4	אי הופעה בביגוד אחיד	100 ₪ לעובד ליום	הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה על ידי המשרד, תגרור הורדה בסך 100 ש"ח לכל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא בגוד אחיד.
5	אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש		אי אספקת חומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה, בכל יום בנפרד בגובה 50% מערך הסעיף בכתב הכמויות. ההורדה בנוסף לאי תשלום עבור אי האספקה.
6	אי הגשת דיווח בנוגע לתשלום שכר לעובדים (שלושה חודשים)	1,000 ₪ לעובד	בהתאם לנדרש בפרק 2 למכרז זה.
7	מקרים מיוחדים - הפרה של דרישה מדרישות המכרז		שיעור הקנס יהיה נתון לשיקול דעת המזמינה לאחר שניתנה לספק הזוכה הזדמנות לטעון את טענותיו בעניין.

פרק 7: היעדר ניגוד עניינים

7.1 המציע יתחייב - כמפורט כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

7.2 בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

7.3 המציע יחתים את כל עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 8: יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.